


Генеральный директор
_____/ Б.А. Дубовик

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«СОРБЕНТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Акционерного общества «Сорбент» (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных Акционерного общества «Сорбент» (далее – Общество, Оператор) определяет основные цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов и состав обрабатываемых данных, права субъектов персональных данных, порядок реализации прав субъектов, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://sorbent.su/>.

1.4. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием

средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации;

Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, а также на иных лиц, получающих доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых или гражданско-правовых обязанностей.

1.5. Изменения в Политику вносятся при изменении законодательства, бизнес-процессов и по результатам внутренних проверок, в установленном порядке и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.6. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных или имеющими к ним доступ.

1.7. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определяется или может быть определено с помощью персональных данных.

2.3. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на их обработку в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.4. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, включая передачу по сетям и хранение в базах данных.

2.7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.8. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.14. Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

3.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов, установленных ст.5 Закона о персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Обработка, включая хранение персональных данных, в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе, но не ограничиваясь этим, с использованием информационных систем, таких как система

контроля и управления доступом (СКУД) «Sigur», «Электронная почта», «1C:ERP», «Битрикс24», «DIRECTUM RX» и без использования таких средств. Указанные системы используются для достижения целей обработки, предусмотренных разделом 4 настоящей Политики.

3.4. При обработке персональных данных Общество обеспечивает соответствие действий с данными заявленными целями обработки, принимает необходимые меры по защите данных от неправомерного доступа, своевременно обновляет и уточняет данные, а также уничтожает или обезличивает данные по достижению целей обработки.

4. СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом, являются:

- соискатели;
- работники;
- уволенные работники;
- родственники работников (в объёме и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, например, для предоставления налоговых вычетов или социальных льгот, а также в иных случаях, установленных локальными актами Общества);
- учащиеся и студенты (в связи с прохождением практики на основании договора с образовательным учреждением);
- выгодоприобретатели по договорам (при наличии законных оснований для обработки);
- законные представители;
- клиенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, взаимодействие с которыми осуществляется в рамках преддоговорной работы с целью последующего заключения договоров с Обществом);
- контрагенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, являющиеся контрагентами или третьими лицами, привлекаемыми контрагентами, в соответствии с заключенными с Обществом договорами);
- посетители территории Общества;
- посетители сайта, пользователи социальных сетей Общества;

4.2. Целью обработки персональных данных *ведение кадрового и бухгалтерского учета* является: исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации включая: оформление трудовых отношений, учёт рабочего времени, начисление заработной платы, исчисление и уплата налогов, страховых взносов, представление установленной отчётности в налоговые органы и внебюджетные фонды (в том числе в Социальный фонд России).

4.2.1. В целях, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;

- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- фотоизображение лица — исключительно для оформления кадровой документации (личный листок по учёту кадров, пропуск, удостоверение) при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных; обработка осуществляется в течение срока, необходимого для достижения указанной цели.

4.2.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников (супруги, дети, родители, сведения которых предоставляются для получения социальных гарантий и налоговых вычетов);
- уволенные работники;
- учащиеся и студенты;

Обработка персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле, о бухгалтерском учете и налогах (в частности, ст. 22.1 ФЗ «Об архивном деле», ст. 23 НК РФ, Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236). Для документов по личному составу, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года, срок хранения составляет 75 лет, после 1 января 2003 года — 50 лет. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению.

4.2.3. Правовое основание обработки ПД:

- исполнение обязанностей, возложенных на оператора законодательством Российской Федерации (в том числе трудовым, налоговым, пенсионным, воинским учётом) — на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
- исполнение условий трудового договора (включая оформление, ведение и прекращение трудовых отношений) — на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
- отдельное письменное согласие субъекта персональных данных — для обработки отдельных категорий данных, требующих согласия по закону (в частности, фотоизображения, а также иных сведений, обработка которых не охватывается договорными или императивными основаниями).

4.2.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.3. Целью обработки персональных данных *обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ* является: охрана труда и проведение обязательных медицинских осмотров, включая: организацию предварительных (при приёме) и периодических медицинских осмотров, психиатрическое освидетельствование (в установленных случаях), учёт выдачи средств индивидуальной защиты, контроль за состоянием условий труда.

4.3.1. В целях, указанных в пункте 4.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения, месяц рождения, дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - социальное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес места жительства, адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные водительского удостоверения;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - номер расчетного счета;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 - сведения об образовании;
- Специальные категории ПД:
- сведения о состоянии здоровья;

4.3.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- уволенные работники;

Обработка персональных данных в целях обеспечения охраны труда и проведения медицинских осмотров осуществляется в течение сроков хранения соответствующей документации (медицинских заключений, актов, журналов инструктажей), установленных законодательством РФ. Медицинские заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ могут храниться до 75 лет. По достижении целей обработки или истечении сроков хранения данные уничтожаются.

4.3.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.3.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.4. Целью обработки персональных данных *обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ* является: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ (исчисление и удержание НДФЛ, формирование и сдача налоговой отчетности, подготовка документов для налоговых проверок, передача сведений в налоговые органы).

4.4.1. В целях, указанных в пункте 4.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- доходы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

А также:

- состав семьи.

4.4.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;

Сроки обработки персональных данных определяются сроками хранения документов, установленных законодательством:

- первичные учётные документы, регистры налогового учёта и отчётность — не менее 5 лет с даты окончания соответствующего налогового периода (подп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ);

- документы, являющиеся основанием для исчисления и уплаты налогов, — в течение срока, необходимого для проведения налоговых проверок и исполнения требований законодательства (в том числе для представления документов по запросам налоговых органов);

- иные документы — в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 и иными нормативными актами.

4.4.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.4.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;

- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.5. Целью обработки персональных данных *добровольное медицинское страхование* является: оформление и сопровождение договора добровольного медицинского страхования, сбор данных для заявки, передачи сведений в страховую компанию (страховщику), для заключения и исполнения договора страхования, взаимодействие с медицинским учреждением в рамках программы ДМС, учёт и контроль предоставления медицинских услуг застрахованным лицам.

4.5.1. В целях, указанных в пункте 4.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность.

4.5.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники.

Срок обработки ПД: в течение срока действия договора добровольного медицинского страхования и в течение 3 (трех) лет после даты его расторжения/окончания (для целей защиты интересов оператора в рамках срока исковой давности). После окончания срока обработки персональные данные подлежат уничтожению, если иной срок не установлен федеральным законом или дополнительным соглашением сторон.

4.5.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включая их передачу страховой компании, для целей заключения и исполнения договора добровольного медицинского страхования.

4.5.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- передача (предоставление, доступ);
- удаление.

4.6. Целью обработки персональных данных *обеспечение пропускного режима на территорию оператора* является: организация внутриобъектового и пропускного режима на территории оператора, включая идентификацию субъектов персональных данных для контроля доступа, учёта посетителей, обеспечения безопасности и сохранности имущества.

4.6.1. В целях, указанных в пункте 4.6 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- профессия;
- должность;
- фото-видео изображение лица.

4.6.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели;
- контрагенты; представители контрагентов;
- клиенты;
- выгодоприобретатели по договорам;
- учащиеся и студенты;

Срок обработки определяется сроком хранения документов, установленным законодательством РФ (в частности, Приказом Росархива № 236), но не менее срока, необходимого для достижения целей обработки.

После достижения цели, данные блокируются или уничтожаются в установленном порядке.

4.6.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- правовое основание также включает внутренние локальные акты Общества (Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положение о контрольно-диспетчерской службе), которое прямо предусматривает такую обработку для обеспечения безопасности.

4.6.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- удаление;
- уничтожение.

4.7. Целью обработки персональных данных *обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением* является: организация прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, учёт практикантов, оформление сопроводительной

документации, контроль прохождения этапов практики, обеспечение взаимодействия с образовательной организацией и руководителем практики от предприятия.

4.7.1. В целях, указанных в пункте 4.7 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер расчетного счета;
- должность (рабочее место), на котором проходит практика — при наличии закрепления;
- сведения об образовании: курс обучения, наименование образовательной организации и группы, сведения о направлении подготовки/специальности;
- фотоизображение лица — исключительно для оформления пропуска, удостоверения практиканта или иной кадровопрпусковой документации при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных.
- антропометрические данные.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья — в объёме, необходимом для допуска к практике (например, медицинская справка, заключение о прохождении медосмотра, если практика связана с вредными/опасными условиями труда или особыми требованиями к здоровью). Обработка осуществляется в соответствии с требованиями ст. 10 Закона о персональных данных.

4.7.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- соискатели;
- учащиеся и студенты.

Согласно п. 434 Перечня, утвержденного Приказом № 236, документы об организации и проведении практик студентов (договоры с вузами, графики, отчеты) хранятся 5 лет. Однако личные дела студентов (если они заводятся предприятием) или документы, послужившие основанием для выплат (табели, ведомости), относятся к документам по личному составу. Срок их хранения составляет 50/75 лет..

После достижения цели, данные блокируются или уничтожаются в установленном порядке.

4.7.3. Правовое основание обработки ПД:

- пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — обработка необходима для исполнения договора (в данном случае — договора между организацией и образовательной организацией, а также документов, оформляемых в рамках практики);

- отдельное письменное согласие субъекта персональных данных — для обработки специальных категорий данных (сведения о здоровье), а также для обработки фотоизображения и передачи данных третьим лицам, если такая передача не охватывается исполнением договора.

4.7.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;

- хранение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.8. Целью обработки персональных данных *подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора* является: поиск и отбор кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе для последующего заключения трудового договора, рассмотрение резюме и анкет, проведение собеседований и оценочных мероприятий, принятие решения о приеме на работу, либо об отказе в трудоустройстве.

4.8.1. В целях, указанных в пункте 4.8 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- профессия;
- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства при последующем трудоустройстве);
- сведения об образовании и квалификации;
- фото-видео изображение лица;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- информация о наличии разрешения на работу;

4.8.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели.
- родственники работников;
- уволенные работники;
- посетители сайта;
- учащиеся и студенты.

Срок обработки персональных данных соискателей определяется целью рассмотрения кандидата и составляет:

- при отказе (без резерва): хранение не более 3 месяцев (в целях соблюдения претензионного порядка и сроков исковой давности по трудовым спорам).
- при включении в кадровый резерв: срок, указанный в согласии (но не более 3 лет). Обработка прекращается досрочно в случае исключения из резерва или отзыва согласия субъектом

- при приеме на работу: передача данных в раздел кадрового учета (п. 4.2 Политики).

4.8.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.8.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.9. Целью обработки персональных данных *продвижение товаров, работ, услуг на рынке* является: проведение маркетинговых исследований, информирование о новых продуктах, услугах и специальных предложениях, направление рекламных и информационных материалов (в том числе посредством электронной почты, SMS-сообщений и иных средств связи), проведение рекламных акций и мероприятий, формирование и ведение базы данных клиентов для маркетинговых целей.

4.9.1. В целях, указанных в пункте 4.9 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность.

4.9.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники.

Срок обработки определяется:

- сроком действия согласия субъекта;
- моментом отзыва согласия на обработку;
- достижением целей обработки.

4.9.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.9.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- систематизация;
- хранение;
- передача (предоставление, доступ).

4.10. Целью обработки персональных данных *обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ* является: исполнение обязанностей страхователя по обязательному пенсионному страхованию и персонифицированному учёту в системе обязательного пенсионного страхования, ведение индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц, формирование и представление сведений о трудовой деятельности, стаже и страховых взносах в Социальный фонд России (СФР), взаимодействие с СФР и иными уполномоченными органами по вопросам пенсионного обеспечения работников.

4.10.1. В целях, указанных в пункте 4.10 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- доходы;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- СНИЛС
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;

А также:

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.10.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- уволенные работники;

Срок обработки определяется сроком, необходимым для достижения целей, предусмотренных пенсионным законодательством РФ (в том числе для ведения персонифицированного учёта, формирования индивидуальных лицевых счетов, назначения пенсий).

После достижения целей обработки, данные блокируются или уничтожаются в установленном порядке.

4.10.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.10.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.11. Целью обработки персональных данных *участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах* является: регистрация участников процесса, формирование и ведение материалов дела, обеспечение права на защиту и состязательности сторон, а также для последующего исполнения судебных решений.

4.11.1. В целях, указанных в пункте 4.11 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;

- сведения об образовании;

А также:

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Специальные категории ПД:

- сведения о состоянии здоровья.

4.11.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты, представители контрагентов;
- клиенты;
- посетители сайта;
- выгодоприобретатели по договорам;
- законные представители.

Срок обработки определяется сроком, необходимым для достижения целей судопроизводства, а также сроками хранения, установленными процессуальным законодательством РФ и законодательством об исполнительном производстве.

После завершения судебного процесса и истечения сроков хранения, данные блокируются или уничтожаются в установленном порядке.

4.11.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

4.11.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.12. Целью обработки персональных данных *подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора* является: сбор и проверка данных, необходимых для заключения договора, ведение реестра договоров, исполнение обязательств по договору (в том числе оплата, доставка, оказание услуг), взаимодействие с субъектом персональных данных в рамках договорных отношений.

4.12.1. В целях, указанных в пункте 4.12 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета.

4.12.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- контрагенты, представители контрагентов;
- клиенты;
- выгодоприобретатели по договорам;
- учащиеся, студенты;
- законные представители.

Срок обработки: в течение срока действия гражданско-правового договора и 5 лет после его завершения для целей бухгалтерского учета и соблюдения сроков исковой давности. По истечении указанного срока, данные уничтожаются в установленном порядке.

4.12.3. Правовое основание обработки ПД:

Обработка персональных данных осуществляется на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных — для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (включая подготовку к заключению и фактическое исполнение обязательств по договору).

4.12.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.13. Целью обработки персональных данных *исполнение судебного акта* является: исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.13.1. В целях, указанных в пункте 4.13 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН (при наличии в материалах дела или необходимости предоставления сведений о доходах физического лица в налоговые органы);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер расчетного счета.

4.13.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты, представители контрагентов;
- клиенты;
- посетители сайта;
- выгодоприобретатели по договорам;
- законные представители.

Срок обработки персональных данных определяется сроками, необходимыми для исполнения судебного акта или акта иного органа/должностного лица, установленными законодательством об исполнительном производстве, а также сроками хранения исполнительных документов, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

По истечении установленных сроков данные уничтожаются в установленном порядке.

4.13.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.13.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.14. Целью обработки персональных данных *поощрения и признания достижений сотрудников* является: организация награждений и вручения корпоративных наград, благодарностей и премий, размещение сведений о работниках на Доске почёта, корпоративном сайте, в информационных бюллетенях и других внутренних ресурсах, формирование представлений и ходатайств к государственным и ведомственным наградам, создание внутренней мотивационной среды.

4.14.1. В целях, указанных в пункте 4.14 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- фото-видео изображения лица.

4.14.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;

Срок обработки персональных данных:

- ведение кадрового учета поощрений (внутренние приказы о премировании, благодарности): не менее 6 лет после увольнения работника (с учетом сроков налогового контроля и архивного хранения первичных документов бухгалтерского учета).

- документы к государственным и ведомственным наградам (наградные листы, ходатайства): 50 лет после увольнения работника (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). По истечении указанного срока экспертная комиссия принимает решение об их уничтожении или передаче на постоянное хранение в государственный/муниципальный архив.

- публичное размещение сведений на корпоративном сайте: до истечения срока действия согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом для распространения, либо до получения от субъекта требования о прекращении распространения.

4.14.3. Правовое основание обработки ПД:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (обязательно только в целях публикации ФИО, должности и фото-видео изображения лица на внешних ресурсах организации, таких как корпоративный сайт).

4.14.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение.

4.15. Целью обработки персональных данных *оформление доверенностей работнику* является: идентификация и подтверждение его полномочий для представления интересов организации перед третьими лицами (контрагентами, государственными органами), подготовка текста доверенности, а также хранение и сопровождение документа в течение срока его действия.

4.15.1. В целях, указанных в пункте 4.15 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;

А также:

- образец подписи сотрудника.

4.15.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- контрагенты, представители контрагентов.

Срок обработки: в течение срока действия доверенности плюс 5 лет после её отзыва или истечения срока (в соответствии с п. 30 и п. 432 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

4.15.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

4.15.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- уничтожение.

4.16. Целью обработки персональных данных *обработка ПД, содержащихся в обращениях субъектов ПДн* является: приём, регистрация, рассмотрение и направление ответа на обращения субъектов ПД.

4.16.1. В целях, указанных в пункте 4.16 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес электронной почты и/или номер телефона (для направления ответа);
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Специальные категории ПД:

- сведения о состоянии здоровья.

4.16.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- контрагенты, представители контрагентов;
- клиенты;
- выгодоприобретатели по договорам.

Срок обработки: до достижения цели (направления ответа) плюс 5 лет архивного хранения документов делопроизводства согласно п. 187 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

4.16.3. Правовое основание обработки ПД:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (для работников и бывших работников);
- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект ПД (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152), а также заключение договора по инициативе субъекта (для контрагентов и клиентов);

- защита прав потребителей (при рассмотрении претензий по товарам/услугам);

4.16.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение.

4.17. Целью обработки персональных данных *развитие корпоративного бренда и формирования положительного имиджа завода (компании)* является: размещение информации о работниках, их достижениях и наградах на корпоративных информационных ресурсах (сайт, социальные сети, внутренние порталы и стенды), создание и распространение имиджевых и рекламных материалов с участием работников, информирование общественности о кадровом потенциале и корпоративной культуре Общества.

4.17.1. В целях, указанных в пункте 4.17 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- профессия;
- должность;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- сведения об образовании;
- фото-видео изображения лица.

4.17.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели;
- учащиеся, студенты.

Срок обработки персональных данных:

- для внутреннего использования (стенды, порталы) — до прекращения трудовых отношений плюс 1 (один) год после прекращения трудовых отношений;

- для публичного распространения (официальный сайт, социальные сети, внешние СМИ) — до момента отзыва согласия субъектом. По получении отзыва Общество обязуется удалить данные из публичного доступа в течение 3 рабочих дней.

4.17.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.17.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение.

4.18. Целью обработки персональных данных *информирование коллектива о значимых событиях в жизни сотрудников и завода* является: публикация поздравлений с юбилеями, днями рождения, профессиональными праздниками, а также освещение иных значимых корпоративных событий во внутренних информационных ресурсах Общества (корпоративный портал, информационные стенды, закрытые рассылки).

4.18.1. В целях, указанных в пункте 4.18 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- адрес электронной почты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- фото-видео изображения лица.

4.18.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- родственники работников;
- учащиеся, студенты.

Срок обработки персональных данных составляет 1 год с момента публикации поздравления/освещения события на корпоративном портале (или ином внутреннем ресурсе Общества). По истечении этого срока данные подлежат уничтожению или обезличиванию, поскольку дальнейшая их обработка для целей информационного обеспечения работников становится нецелесообразной.

4.18.3. Правовое основание обработки ПД:

- согласие работника на обработку персональных данных (для внутреннего размещения на стендах и портале).
- согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (в соответствии со ст. 10.1 ФЗ-152, требуется только для публикации в официальных группах Общества в социальных сетях или внешних СМИ).

4.18.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- запись;
- хранение;
- использование;
- распространение.

4.19. Целью обработки персональных данных посетители сайта является:

- обеспечение функционирования сайта и предоставления доступа к информации, сервисам и материалам;
- установление обратной связи с посетителями, обработки запросов и заявок, направленных через формы сайта, с использованием программных средств (в том числе «Битрикс24»);
- проведение статистических и аналитических исследований, в том числе сбора обезличенных данных о поведении посетителей на сайте с использованием сервисов веб-аналитики (Яндекс.Метрика) для улучшения качества сайта и его содержания;
- направление рекламных и информационных рассылок.

4.19.1. В целях, указанных в пункте 4.19 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;

- персональные данные, передаваемые в систему управления бизнесом «Битрикс24» при заполнении пользователем форм обратной связи или регистрации на мероприятия, а также данные об истории взаимодействия с сайтом;
- сведения, автоматически собираемые в ходе посещения сайта: cookie-файлы, IP-адрес устройства, данные о браузере и операционной системе, время и продолжительность посещения, поведение на страницах сайта (для целей веб-аналитики).

Обработка указанных технических и поведенческих данных осуществляется в соответствии с политикой используемого сервиса веб-аналитики и при условии информирования пользователя и предоставления возможности отказаться от использования cookie-файлов.

Фото-видео изображения лица обрабатываются исключительно в случаях, когда пользователь самостоятельно загружает их для конкретной цели (например, для размещения на странице мероприятия), на основании отдельного согласия и в течение срока, необходимого для достижения указанной цели.

4.19.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- посетители сайта.

Срок обработки персональных данных:

- для данных, используемых в целях обратной связи и исполнения обязательств (заявки, заказы) — 3 года с даты завершения взаимодействия или исполнения обязательств;

- для целей направления рекламных и информационных рассылок — до отзыва субъектом своего согласия;

- для технических данных и данных веб-аналитики — в течение срока действия соответствующих cookie-файлов и в соответствии с политиками используемых сервисов, но не дольше 1 года с даты последнего посещения сайта;

По истечении установленного срока данные подлежат уничтожению. Пользователь вправе отказаться от использования cookie-файлов путём настройки браузера или через интерфейс сайта.

4.19.3. Правовое основание обработки ПД:

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных) — для направления рекламных и информационных рассылок, а также для обработки фото-видео изображений лица;

4.19.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- накопление;
- хранение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

4.20. Целью обработки персональных данных пользователи социальных сетей является:

- обеспечение работы официальных страниц Общества в социальных сетях (публикация контента, техническая поддержка, администрирование страниц);

- обработка комментариев, личных сообщений, организация диалогов с аудиторией;

- информирование аудитории о деятельности Общества, в том числе о мероприятиях, новостях и обновлениях;

- проведение маркетинговых кампаний и исследований (в том числе сегментация аудитории, анализ вовлечённости) — исключительно при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных - модерация контента и обеспечение

соблюдения правил сообщества (включая выявление нарушений, блокировку спама и противоправного контента).

4.20.1. В целях, указанных в пункте 4.20 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- сведения об образовании;

- фото-видео изображения лица исключительно при самостоятельной загрузке пользователем для конкретной цели (например, для публикации в посте, установки аватара, участия в опросе или конкурсе) и на основании отдельного согласия; обработка осуществляется в течение срока, необходимого для достижения указанной цели.

4.20.2. Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- представители контрагентов;
- учащиеся, студенты.

Сроки обработки ПД:

- для целей взаимодействия с пользователями (комментарии, личные сообщения, диалоги) — 1 (один) год с даты последнего взаимодействия;

- для целей информирования аудитории и публикации материалов — до отзыва субъектом своего согласия либо до удаления публикации, содержащей персональные данные (в зависимости от того, что наступит раньше);

- для целей проведения маркетинговых кампаний и исследований — до отзыва согласия субъектом персональных данных;

- для целей модерации контента — в течение срока хранения соответствующего контента (включая архивные копии) плюс 30 календарных дней после его удаления (для фиксации нарушений и возможных претензий).

По истечении установленного срока данные подлежат уничтожению. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любой момент путём направления запроса на адрес электронной почты, указанный в разделе «Контакты» Политики. При отзыве согласия оператор прекращает обработку данных в срок не более 30 дней с даты получения запроса (если иное не требуется для защиты прав и законных интересов оператора или третьих лиц).

4.20.3. Правовое основание обработки ПД:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.20.4. Перечень действий с ПД:

- сбор;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- уничтожение;
- распространение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА, ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Права оператора:

5.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 и иными положениями Закона о персональных данных.

5.2. Обязанности оператора:

5.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и принятых в его развитие нормативных актов, включая применение мер по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса. Срок ответа может быть продлен до 5 (пяти) дней в случае сложности запроса, с обязательным уведомлением субъекта о продлении срока рассмотрения.

5.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, с даты получения такого запроса.

5.2.4. В случае установления факта неправомерной или случайной обработки (доступа, передачи, предоставления, распространения) персональных данных, а также иного нарушения безопасности, незамедлительно (но не позднее 24 часов с момента выявления инцидента) уведомлять субъекта персональных данных, если такое уведомление предусмотрено законом, и принимать меры по устранению последствий нарушений.

5.2.5. Принимать меры по устранению последствий нарушений.

5.3. Права субъектов персональных данных:

5.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

5.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3.3. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5.3.4. Отзывать согласие на обработку своих персональных данных путём направления оператору запроса любым доступным способом, позволяющим достоверно установить личность заявителя (в том числе посредством электронной почты, указанной в разделе «Контакты» Политики, либо в письменной форме на

бумажном носителе). Оператор фиксирует дату получения отзыва и прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда обработка допускается без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152ФЗ. Подтверждение получения отзыва направляется субъекту в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации запроса.

6. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в том числе Законом о персональных данных, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих обработку персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе для исполнения договора, защиты жизни и здоровья субъекта или третьих лиц, выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей, иных законных оснований, указанных в части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

6.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, быть соразмерной заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных и не выходит за пределы необходимого объёма данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Объём обрабатываемых персональных данных не должен быть избыточным по отношению к заявленным целям обработки.

6.4. Обработка биометрии осуществляется на основании отдельного письменного согласия, за исключением случаев, прямо установленных федеральным законом.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья), необходимых для целей, предусмотренных трудовым законодательством (в том числе для проведения обязательных медицинских осмотров), осуществляется Обществом на основании письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ и ст. 10 Закона о персональных данных.

6.6. Трансграничная передача (передача на территорию иностранного государства) персональных данных Обществом не осуществляется. Все операции по обработке персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу и уничтожение) выполняются на территории Российской Федерации с применением мер, обеспечивающих их безопасность и конфиденциальность.

6.7. Оператор обеспечивает информирование субъектов персональных данных о целях, правовых основаниях и порядке обработки их персональных данных до начала такой обработки, в том числе путём размещения Политики в открытом доступе на официальном сайте Общества. Факт ознакомления субъекта с Политикой подтверждается способами, позволяющими документально зафиксировать такое ознакомление (в том числе проставлением отметки в электронной форме, акцептом пользовательского соглашения, иным надлежащим способом в зависимости от канала взаимодействия).

6.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, в соответствии с утвержденным регламентом контроля, а также с регулярностью, установленной внутренними документами Оператора.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

7.2. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, в случаях, установленных федеральным законом, а также для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

7.3. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только для четко определенных целей обработки и с его предварительного согласия, а также при наличии механизмов отказа от получения рекламы.

7.4. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.5. При поручении обработки персональных данных другому лицу (обработчику) Общество обязано заключить с таким лицом договор (поручение). В договоре должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность обработчика соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия обработчика несет Общество. Обработчик же несет ответственность непосредственно перед Обществом.

7.6. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность, использовать данные только в заявленных целях, обеспечивать их защиту и не передавать третьим лицам без согласия Оператора.

8. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным, и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

8.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 календарных дней с даты получения отзыва, но также Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

8.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта

персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных на дату утверждения Политики представлена в приложении 1 к Политике.

8.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЁННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

9.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется исключительно на основании его отдельного, явного и однозначного согласия, выраженного в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Закона о персональных данных.

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно содержать перечень конкретных персональных данных, цели распространения, категории лиц, которым могут быть переданы данные и срок действия согласия.

9.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Обществу.

9.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

9.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

9.8. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу соответствующего требования. Оператор обязан прекратить распространение персональных данных и обеспечить их уничтожение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования, если иной срок не установлен федеральным законом.

9.9. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Защище подлежат:

- документы (материальные носители), содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;
- метаданные и атрибуты доступа.

10.2. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования, утраты, несанкционированного доступа, разглашения и иных неправомерных действий, обеспечивается Обществом в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Общество принимает необходимые правовые, организационные, технические и физические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

10.4. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящие персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15.09.2008 г. № 687.

10.5. Общество обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10.6. Для защиты персональных данных Обществом обеспечивается соблюдение следующих мер:

10.7. Внутренняя защита:

- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- ограничение и регламентация состава работников ответственных и допущенных к обработке персональных данных в Обществе;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;

- работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;

- обеспечение защиты от несанкционированного физического доступа к информации (хранение персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах);

- организация порядка уничтожения данных;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- для информационных систем персональных данных (ИСПДн) устанавливаются: парольная политика, антивирусная защита, резервное копирование, разграничение прав доступа пользователей, регистрация событий безопасности, защита каналов передачи данных (при необходимости). Конкретный состав мер определяется в зависимости от уровня защищённости ИСПДн (класса системы).

10.8. Внешняя защита:

- охрана помещения, где ведется обработка персональных данных, исключение неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещении, где ведется обработка персональных данных.

10.9. Порядок реагирования на инциденты:

- В случае выявления фактов неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Общество в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ уведомляет Роскомнадзор о таком инциденте в установленном порядке. Также проводится оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, и принимаются меры по устранению последствий;

– Общество обязано уведомить Роскомнадзор о таком инциденте в течение 24 часов с момента его обнаружения. Результаты внутреннего расследования инцидента предоставляются в Роскомнадзор в течение 72 часов с момента обнаружения инцидента.

11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей их обработки;
- при истечении срока действия согласия, если иное не предусмотрено договором или законом;
- в случае выявления неправомерной обработки, если обеспечить правомерность обработки невозможно;
- по требованию суда или уполномоченного государственного органа.

11.2. Процедура уничтожения:

- Решение об уничтожении персональных данных принимается ответственным лицом и оформляется соответствующим Актом;
- При уничтожении персональных данных в неавтоматизированных системах (на бумажных носителях) производится физическое уничтожение документов путем shreddирования или сожжения;
- При уничтожении персональных данных в автоматизированных системах (электронно) производится стирание информации со всех типов носителей, включая резервные копии и архивы, методами, исключающими возможность дальнейшего восстановления данных;
- Факт уничтожения персональных данных фиксируется в Акте об уничтожении, который должен содержать перечень уничтоженных данных (документов), способ уничтожения, дату, а также подписи лиц, осуществивших уничтожение. Акт хранится у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение срока, установленного локальными актами Общества.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе

12.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и работниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также изменения в них;

3) организует приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, либо контролирует выполнение этой функции другими сотрудниками;

4) анализирует выявленные нарушения, готовит предложения по устранению причин и предотвращению повторных инцидентов;

5) участвует в расследовании инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных.

12.2. Ответственность

12.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Работники Общества, допустившие нарушение требований настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, также могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

12.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12.2.3. Общество вправе установить в трудовых договорах и должностных инструкциях дополнительные меры дисциплинарного воздействия за нарушения в сфере обработки и защиты персональных данных.